



BE PLANET ZOEKT EEN STAGIAIR(E)/VRIJWILLIGER COMMUNICATIE, ADMINISTRATIE EN FONDSENWERVING

Be Planet (www.beplanet.be) is een stichting die in 2015 opgericht werd door de Fédération Inter-Environnement Wallonie, Bond Beter Leefmilieu en BRAL. De doelstelling van de stichting is het ondersteunen van Belgische innovatieve projecten en acties die een positieve impact hebben op het milieu en geïnitieerd door burgers. Om deze doelstelling te realiseren zoekt Be Planet fondsen bij bedrijven, stichtingen en privé personen.

We zijn op zoek naar een stagiair(e)/vrijwilliger die bijdraagt aan de groei van Be Planet.

Functie omschrijving

1. Communicatie
 - Het opvolgen van de projectoproep die in april gelanceerd wordt
 - Informatieve en commerciële teksten opstellen
 - De newsletter van Be Planet opstellen en opsturen
 - De website up-to-date houden
 - De aanwezigheid van Be Planet op de sociale media uitwerken en opvolgen
 - Het mee organiseren van evenementen en indien nodig Be Planet vertegenwoordigen
2. Administratie
 - Inkomende/uitgaande post behandelen
 - De database up-to-date houden
 - Contracten opstellen
3. Fondsenwerving
 - Het prospecteren van bedrijven en stichtingen

Uw profiel

- U hebt een opleiding en/of ervaring in communicatie met administratieve vaardigheden
- U bent perfect Nederlandstalig (geschreven/gesproken) en hebt een zeer goede kennis van het Frans
- U bent commercieel ingesteld
- U werkt gestructureerd en georganiseerd, u bent zelfstandig maar ook een teamplayer
- Kennis van sociale media, Wordpress en Indesign is een troef
- U hebt interesse in milieukwesties

U bent beschikbaar van begin mei tot eind juli (aantal dagen samen te bespreken).

Aanbod

- Flexibel uurrooster
- U komt terecht in een klein, dynamisch team
- U werkt in Brussel, makkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer
- U ontvangt een vergoeding voor het woon-werkverkeer (openbaar vervoer)

Interesse?

Stuur uw motivatiebrief en CV naar Katrien Desrumaux, katrien.desrumaux@beplanet.be.